**Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021**

**Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania do Município de Sertânia-PE**

# Currículo Padrão

**Nome: FOTO**

**Endereço:**

**Cidade, Estado, CEP:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**\*Formação Acadêmica**

* **Ensino Médio em XXXX** - Escola XXXX - 12/2012.
* **Graduação em XXXX** - Universidade XXXX (2006)
* **Pós-graduação em XXXX** Universidade XXXX - 12/2012.

**\*Experiência Profissional**

**EMPRESA**

*Cargo – Período*

* Atividades desenvolvidas

**EMPRESA**

*Cargo – Período*

* Atividades desenvolvidas

Eu, ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­,

candidato (a) ao cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações e que os títulos, declarações e documentos acima relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovadas mediante cópias em anexo autenticadas em cartório e/ou com atesto do órgão responsável pela inscrição,este Currículo Padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise curricular pela banca examinadora, com vistas à atribuição da nota na Prova de Títulos.

Sertânia, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

Assinatura do (a) Candidato (a)